

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета на 2020 год*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета на 2020 год (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок приема в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета на 2020 год (далее - апелляционная комиссия).

2. Порядок создания, функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета на 2020 год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

2.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены апелляционной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Академию; определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания

установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.6. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3. Права и обязанности

3.1. Председатель апелляционной комиссии

– осуществляет руководство деятельностью апелляционной комиссии;

– председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

– организует работу апелляционной комиссии;

– осуществляет контроль за реализацией принятых апелляционной комиссией решений;

– распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии.

3.2. Секретарь апелляционной комиссии:

– регистрирует поступившую апелляцию по результатам вступительного испытания в журнале;

– докладывает председателю апелляционной комиссии о количестве поступивших апелляций, подлежащих рассмотрению на заседании;

– оповещает членов апелляционной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании апелляционной комиссии, о времени и месте проведения заседания, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение;

– оповещает поступающего (доверенное лицо) о времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии;

– ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

– соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

4. Порядок подачи апелляций

4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

* в соотв. с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 19.02.2020 г. № 40/о

4.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

4.6. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания (Приложение 2). В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

4.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.9. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.10. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

5.3. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.4. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

* в соотв. с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 19.02.2020 г. № 40/о

5.5. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

5.9. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

5.11. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 3).

5.12. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

5.15. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

* в соотв. с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 19.02.2020 г. № 40/о

Приложение № 1
к Положению об апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России по приему на
обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам специалитета на 2020 г.

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20 _____ г. комиссией в
составе: председателя комиссии _____
и членов _____ апелляционной комиссии

_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании

по _____
абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение: **оставить результаты вступительного испытания без изменения.**

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. абитуриента

« _____ » _____ 20 _____ г.

или:

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20 _____ г. комиссией в
составе: председателя комиссии _____
и членов _____ апелляционной комиссии

_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании

по _____
абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение: **изменить количество баллов на _____ .**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения:

с _____ баллов на _____ балла (ов).

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /

* в соотв. с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 19.02.2020 г. № 40/о

Приложение № 2
к Положению об апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России по приему на
обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам специалитета на 2020 г.

В апелляционную комиссию по

(наименование вступительного испытания)

От _____

(Ф.И.О. абитуриента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного
испытания по _____

_____,

в связи с _____
(нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «__» _____ 20__ г.

Личная подпись абитуриента

«__» _____ 20__ г.

* в соотв. с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 19.02.2020 г. № 40/о

Приложение № 3
к Положению об апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России по приему на
обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам специалитета на 2020 г.

Акт апелляционной комиссии №

Настоящий акт составлен «___» _____ 20___ г. комиссией в составе:
председателя комиссии _____

и членов _____ апелляционной комиссии _____

_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании

по _____
абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение: изменить количество баллов на _____.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения
с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии: _____ /И. О. Фамилия/

Члены комиссии: _____ /И. О. Фамилия

_____ /И. О. Фамилия/.

* в соответствии с приказом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России от 19.02.2020
г. № 40/о